

ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКУ ФОНДА

Порядок открытия заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета средств займа и проведения платежей с указанного счета

1. Денежные средства, предоставляемые Фондом развития промышленности (далее – Фонд) в виде займа в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" подлежат обособленному учету **на отдельном Банковском (Расчетном) счете (далее – Счет)**, открываемом заемщиком в соответствии с пунктом 5.1 договора целевого займа (далее – Договор займа). По данному Счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа.

2. Для ведения обособленного учета средств предоставленного займа Заемщик **до подписания с Фондом Договора займа** открывает Счет в банке, отобранном Фондом для осуществления расчетного обслуживания (далее – Расчетный банк). При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик, одновременно, открывает **расчетный счет (счета) в иностранной валюте** для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту.

Счет может быть открыт в любом из офисов/филиалов любого из Расчетных банков по выбору Заемщика.

Перечень Расчетных банков для открытия расчетных счетов Заемщика с целью ведения обособленного учета средств, предоставляемых Фондом заемщикам в виде целевого займа (в соответствии с приказом от 05.07.2019 № ОД-53):

- » ПАО "Сбербанк России";
- » ПАО "Банк ВТБ" (за исключением бывших отделений ВТБ 24);
- » АО "Банк ГПБ";
- » АО "Россельхозбанк";
- » АО АКБ "Новикомбанк";
- » АО "ЮниКредитБанк";
- » ПАО "Промсвязьбанк".

3. Заемщик подписывает с Банком:

» **Договор Банковского счета.**

» **Соглашение о заранее данном акцепте на списание Фондом денежных средств со Счета** в случаях, предусмотренных Договором займа по форме Банка (Заемщик, Фонд и Банк/ или Заемщик и Банк/ или Заемщик). Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом; в тексте соглашения обязательно указываются пункты договора займа, являющиеся основанием для списания средств – 10.1, 12.6, 12.25.

» **Дополнительное соглашение к Договору Банковского счета на подключение электронной системы дистанционного Банковского обслуживания (ДБО).** При наличии у Банка нескольких систем ДБО, выбор конкретной системы ДБО необходимо предварительно согласовать с Фондом.

» **Дополнительное соглашение к договору Банковского счета о подключении Счета к Автоматизированной Системе мониторинга платежей,** установленной в Фонде. Наименование Автоматизированной Системы мониторинга платежей (корпоративное казначейство, Расчетный центр корпорации и т.д.), а также порядок оформления подключения к ней отличаются в зависимости от банка, дополнительную информацию необходимо получить в Фонде. Текст Дополнительного соглашения должен быть предварительно согласован с Фондом.

4. Заверенные Заемщиком копии договоров/соглашений, оформленных в соответствии с п. 3, предоставляются Заемщиком в Фонд. Обращаем ваше внимание, что банковские экземпляры соглашений, после их подписания всеми сторонами, должны быть возвращены в Банк для исполнения.

5. Заемщик подписывает с Фондом Договор займа, Счет указывается в Договоре займа (п. 5.1). После подписания сторонами Договора займа Фонд перечисляет средства займа на указанный в договоре займа Счет Заемщика.


6. Заемщик осуществляет операции по расходованию средств со Счета только после согласования с Фондом. Согласование операций осуществляется на предмет их соответствия Смете Проекта (Приложение № 2 к Договору займа) и Календарному плану (Приложение № 3 к Договору целевого займа) путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета в порядке, предусмотренном Приложением № 9 к Договору займа. Платежные поручения исполняются Банком только после их акцептования уполномоченным сотрудником Фонда.

Контактные данные представителей Расчетных банков:

Сбербанк России (ПАО)

**Галкина
Ирина Александровна**

Руководитель специальных проектов ПАО Сбербанк


 +7 (800) 707-00-70 (доб. 660-308-43)
+7 (920) 690-30-03

 galkina.ir.al@sberbank.ru

Банк ВТБ (ПАО)

**Петренко
Никита Юрьевич**


Главный менеджер отдела по работе
с корпоративными клиентами

 +7 (495) 775-54-54 (доб. 138-405)
+7 (929) 603-97-73

 npetrenko@msk.vtb.ru

Банк ГПБ (АО)

**Панов
Александр Сергеевич**


 +7 (495) 287-61-00 (доб. 29-364)
+7 (968) 813-85-67

 alexander.panov@gazprombank.ru

Россельхозбанк (АО)

**Куропятников
Александр**

Департамент малого и среднего бизнеса

 +7 (495) 363-02-98 (доб. 3466)
+7 (965) 429-95-12

 kuropyatnikovap@rshb.ru

Контактные данные представителей Расчетных банков:

Новикомбанк (АО)

**Павлова
Александра Валерьевна**

Департамент по работе с предприятиями оборонно-промышленного комплекса
Главный специалист


 +7 (495) 974-71-87 (доб. 566)


 pavlova_av@novikom.ru

ЮниКредитБанк (АО)

**Киселев
Сергей**

Начальник отдела корпоративной клиентуры, к.э.н.

 +7 (495) 258-72-58 (доб. 7584)
+7 (962) 985-48-66

 sergey.kiselev@unicredit.ru

Промсвязьбанк (ПАО)

**Дмитракова
Ольга Александровна**


Департамент транзакционного бизнеса и привлечения ресурсов

 +7 (495) 777-10-20 (доб. 81-6183)

 dmitrakovaoa@psbank.ru

**Лаврентьев
Евгений**

Департамент транзакционного бизнеса

 +7 (495) 777-10-20 (доб. 81-2822)
+7 (926) 210-57-04

 lavrentejev@psbank.ru